



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“L. CAPUANA”**

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado
Viale Santuccio (Ex V.le Lido) - 96012 Avola (SR)
Tel. 0931/834350 - Fax 0931/578156
C.F. 92011930895
E-mail: sric83400l@istruzione.it**

Prot. n. 667/C12

Avola, 19/01/2018

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso M.I.U.R. 10862/2016

**Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
All'Albo d'Istituto - Al sito web istituzionale
www.3iccapuana.it - Sezione PON FSE 2014-2020
Amministrazione trasparente**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, 2014-2020. Avviso pubblico M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza ecc.). Progetto “Laboratori interattivi per una scuola inclusiva”. Avviso di selezione per il reclutamento interno del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).

Codice CUP

H69G16000530007

Codice identificativo progetto

10.1.1A-FSEPON-SI-2017-55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 12/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 8153/A19 del 21/10/2016;
- VISTA la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 12/10/2016, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 8154/A19 del 21/10/2016;
- VISTA la candidatura n. 30658, inoltrata in data 14/11/2016, relativa al progetto “*Laboratori interattivi per una scuola inclusiva*”;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 27530 del 12/07/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione del progetto articolato in otto distinti moduli, per un importo complessivo di Euro 44.856;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-55; importo complessivo autorizzato: € 44.856,00);
- VISTO il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/01/2017, verbale n. 1;

VISTA la Circolare M.I.U.R. prot. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione;

VISTA la Nota M.I.U.R. n. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2017 del finanziamento autorizzato, prot. n. 6315/C14 del 04/08/2017;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2017;

VISTE le Note dell'Autorità di Gestione:

- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;
- prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. n. 35916 del 21 settembre 2017, relativa alle Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- prot. n. 36391 del 10 ottobre 2017, relativa alle Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- prot. n. 36400 del 10 ottobre 2017, relativa alla Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio del Progetto;
- prot. n. 36882 del 30 ottobre 2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SIDI degli studenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse alla realizzazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre l'ordinario orario di servizio;

EMANA

il presente AVVISO per la selezione di personale interno appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico da reclutare tra il Personale ATA in servizio presso il 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola (SR);

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività relative alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, relativi al Progetto "Laboratori interattivi per una scuola inclusiva", autorizzato con Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017:

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 3° I.C. "L. Capuana" di Avola	Lettera di incarico

N	Tipologia di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1	Potenziamento delle competenze di base	<i>Potenziamento delle competenze linguistiche ed espressive</i>	30 ore	Alunni scuola primaria - Sede: "Collodi"
2	Potenziamento delle competenze di base	<i>Potenziamento delle competenze logico-matematiche</i>	30 ore	Alunni scuola primaria - Sede "Caia"
3	Educazione motoria, sport, gioco didattico	<i>Classi in movimento</i>	30 ore	Alunni scuola primaria - Sede "Collodi"
4	Educazione motoria, sport, gioco didattico	<i>Lo sport come strumento di inclusione</i>	30 ore	Alunni scuola secondaria di primo grado - Sede "Capuana"
5	Musica strumentale, canto corale	<i>Comunicare con la musica</i>	30 ore	Alunni scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - Sede "Capuana"
6	Arte, scrittura creativa, teatro	<i>Dal "canovaccio" alla rappresentazione teatrale - Esperimenti di scrittura creativa e di interpretazione</i>	30 ore	Alunni scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - Sede "Capuana"
7	Educazione alla legalità	<i>Percorsi di cittadinanza responsabile e consapevole</i>	30 ore	Alunni scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - Sede "Capuana"
8	Modulo formativo per i genitori	<i>Essere genitori oggi</i>	30 ore	Famiglie / Genitori degli alunni - Sede "Capuana"

1. Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il Progetto è finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Rendere la scuola centro di aggregazione del territorio, interprete delle esigenze del contesto sociale, volta a coordinare le competenze delle varie agenzie educative in una rete di risorse, secondo modalità di collaborazione permanente e sistematica.
2. Promuovere la partecipazione consapevole dei genitori alle attività dell'istituzione scolastica.
3. Ridurre il divario socioculturale, attraverso la promozione di pari opportunità educative e didattiche.
4. Valorizzare i processi educativi mediante l'uso del laboratorio inteso come ambiente di apprendimento cooperativo, finalizzato al conseguimento del successo formativo.
5. Favorire il processo di formazione dell'identità e la valorizzazione della diversità.
6. Promuovere la fiducia e l'autostima con ripercussioni positive sul piano dell'apprendimento e della socializzazione.
7. Consolidare le competenze disciplinari di base.
8. Favorire la coscienza della dimensione emozionale quale prerogativa essenziale per sviluppare la consapevolezza del valore della persona e della solidarietà.
9. Promuovere ed incentivare il pensiero divergente e critico ed il senso estetico.
10. Assicurare un ambiente scolastico inclusivo per tutti gli alunni, soprattutto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

La strategia operativa del progetto sarà incentrata sull'ampliamento del tempo-scuola e sulla personalizzazione dell'offerta formativa, per trasformare gli effetti delle disuguaglianze sociali, economiche, culturali. Saranno utilizzate metodologie didattiche inclusive: didattica laboratoriale, per favorire l'esplorazione di situazioni cognitivamente ricche in contesti significativi; didattica breve per valorizzare il protagonismo e la partecipazione attiva di ogni alunno; problem solving, circle time, brainstorming, cooperative learning, role-playing, tutoring, team teaching; learning by doing; laboratori e percorsi di peer education; osservazione diretta, esplorazione e ricerca-azione; approfondimenti tematici e ricerche; simulazioni.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento coinvolgenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di strategie metodologiche e didattiche;
- favorire la ricaduta nei percorsi curricolari di quanto appreso nei percorsi extra-curricolari;
- promuovere la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi formativi;
- implementare la partecipazione consapevole e condivisa.

2. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli assistenti amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Collaborare con il D.S.G.A. nella gestione delle pratiche contabili che riguardano l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili;
- Acquisire richieste di offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A. nella gestione "on line" dei modelli CERT - REND;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Personale ATA si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

3. Requisiti di ammissione

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze saranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

4. Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

5. Modalità di partecipazione.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 13:00 del 29/01/2018, facendo pervenire brevi manu all'Ufficio Protocollo del 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola i seguenti documenti (pena l'esclusione):

1. Istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile dal sito web istituzionale www.3iccapuana.it, debitamente compilata e sottoscritta (*Allegato 1 - Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA*);
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

"Selezione Assistente Amministrativo PON 2014/2020 - Inclusione e disagio"

"Selezione Collaboratore Scolastico PON 2014/2020 - Inclusione e disagio"

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 3, secondo il modello di candidatura (*All. 1*).

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

6. Valutazione dei requisiti e formulazione delle graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.3iccapuana.it.

Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai candidati.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sulla fotocopia dei documenti;
- false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

8. Periodo e sedi di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di Febbraio 2018 e saranno ultimate entro il mese di Agosto 2018 presso i locali della sede centrale del 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana", Viale Santuccio sn 96012 Avola (SR), presso il plesso "Caia" (Via L. Razza 4 - 96012 Avola) e presso il plesso "Collodi" (Via Nuova - 96012 Avola).

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

10. Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle Disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Assistente Amministrativo: retribuzione oraria lordo dipendente

- Assistente Amministrativo: € 14,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Collaboratore Scolastico: retribuzione oraria lordo dipendente

- Collaboratore Scolastico: € 12,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione. Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi D.S., D.S.G.A., personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.). La determinazione complessiva del compenso spettante al personale coinvolto sarà commisurata alle ore effettivamente svolte, ma dovrà tenere conto che:

- 1) il progetto autorizzato è gestito a costi standard;
- 2) il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per un numero massimo di 20 partecipanti per l'importo fisso di € 3,47;
- 3) l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute

spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Nucifora.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana", Viale Santuccio sn 96012 Avola (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Prof.ssa Domenica Nucifora in qualità di Dirigente Scolastico del 3° Istituto Comprensivo di Avola.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sopra richiamato, anche al fine di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

13. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della Scuola;
- notifica al personale interno tramite circolare;
- pubblicazione sul sito web istituzionale: www.3iccapuana.it.

14. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

15. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- *Allegato 1: Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA.*

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola il 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs. 196/2003. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 comma 1 lettere da a) ad f), il 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicithe richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs. 196/2003; che il Titolare del trattamento dei dati è il 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola con sede in Viale Santuccio sn.

Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Nucifora
(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"L. CAPUANA"**

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado
Viale Santuccio (Ex V.le Lido) - 96012 Avola (SR)
Tel. 0931/834350 - Fax 0931/578156
C.F. 92011930895
E-mail: sric834001@istruzione.it**

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
del 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana"
Viale Santuccio sn
96012 - Avola (SR)**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-55 - Autorizzazione M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017. Progetto "Laboratori interattivi per una scuola inclusiva". Domanda di partecipazione Personale ATA.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo	CUP	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-55	"Laboratori interattivi per una scuola inclusiva"	H69G16000530007	€ 44.856,00

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

in riferimento all'Avviso interno per la selezione del Personale ATA per le attività connesse con i percorsi formativi relativi al Progetto "*Laboratori interattivi per una scuola inclusiva*" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-55 PON "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico M.I.U.R. prot. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio", presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale

☐ Assistente Amministrativo

☐ Collaboratore Scolastico

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il/la sottoscritt__ dichiara:

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione;
- di allegare fotocopia del proprio documento di identità e codice fiscale;
- di essere in possesso delle competenze specifiche per l'incarico richiesto;

Il/La sottoscritt__ dichiara la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituit__ da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Il/la sottoscritt__ _____ dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

In fede _____