



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. CAPUANA"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado
Viale Santuccio (Ex V.le Lido) - 96012 Avola (SR) - Tel. 0931/834350 - Fax 0931/578156
C.F. 92011930895 - E-mail: sric834001@istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Il presente Regolamento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

La scuola continua infatti a garantire il servizio all'utenza, è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

L'Istituto ha attivato diverse modalità di didattica a distanza con l'obiettivo di garantire la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo contemporaneamente l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Sono state sperimentate modalità diversificate di realizzazione della didattica a distanza ma, nell'ottica della verticalizzazione del curriculum e dell'adozione di modalità uniformi tra i tre ordini di scuola, l'istituto sta procedendo con l'attivazione della piattaforma G-Suite.

Art. 1 - Definizione

La didattica a distanza viene considerata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti e si basa sull'utilizzo di innumerevoli materiali quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche e soprattutto informatici e multimediali, quali messaggistica istantanea, videolezioni, registrazione di file audio, materiale didattico di sintesi, spiegazione e approfondimento predisposto dai singoli docenti o reperito in rete (mappe concettuali, ricerche, appunti, documenti in PowerPoint, Word, Pdf o altri formati, link a siti web di interesse, ecc.), fruibili anche in maniera "asincrona".

Art. 2 - Scopo e finalità della DAD

La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica, secondo il mandato costituzionale della garanzia del diritto allo studio, e di non perdere il contatto umano con gli allievi, permettendo di supportare gli studenti in questo momento di particolare complessità.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodologie comunicative e interattive;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica da proporre e delle sue varie articolazioni in lezioni, esercitazioni, materiali di studio, ecc.

Il lavoro deve essere organizzato in moduli epistemologicamente fondati, atti a perseguire il progetto formativo dello studente.

Spetta al docente:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare il consueto sostegno attinente a tutta la sfera educativa, quindi non solo didattico.

Art. 3 - Indicazioni per i docenti su tempi e modalità della Didattica a distanza

Esistono due tipi di attività on line: attività sincrone e asincrone.

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: videochat con tutta la classe, audio o videolezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di audio o videoconferenza, attività svolte con strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Ogni Consiglio di Classe si accorderà circa l'organizzazione oraria delle lezioni sincrone tenendo conto che:

- non è necessaria l'interazione continua docente/studente per tutte le ore di servizio;
- non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona;
- l'orario settimanale sarà pertanto rimodulato in relazione alla progettazione e realizzazione della Didattica a distanza;
- le attività sincrone, preferibilmente di durata non superiore ai 30-40 minuti, vanno utilizzate e programmate in modo tale da evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali o in piccolo gruppo che il docente potrà realizzare in audio o videoconferenza.

Sono invece asincrone tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, compresi video e presentazioni con allegate le audio-spiegazioni del docente.

Anche in questo caso sarà compito del Consiglio di Classe accordarsi sul carico dei compiti affinché non risulti eccessivo.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di Scienze motorie tratteranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra e/o proporranno attività fisiche da poter svolgere a casa, singolarmente.

Importante ricordare che non è efficace e opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

I docenti si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative qualora non fosse loro possibile. Qualora riscontrassero la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a comunicare le criticità al personale amministrativo, al fine di contattare le famiglie per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione, nonché di eventuali difficoltà.

I docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'infanzia manterranno i contatti con i bambini della propria classe tramite i genitori. Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

Art. 4 - Organizzazione delle lezioni a distanza

Il metodo didattico da utilizzare sarà lasciato alla discrezione dell'insegnante che, secondo le risorse e le modalità disponibili, e in accordo con il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, potrà avvalersi di videolezioni in diretta, video-lezioni registrate, audiolezioni, spiegazioni e mappe concettuali scritte, documenti per lo studio e per le verifiche, confronto in chat con gli alunni. Verranno proposte attività miste, in cui saranno offerte lezioni sincrone e asincrone, in modo da mettere in atto un efficace sistema didattico a distanza, rispettando i nuovi ritmi di organizzazione della giornata a cui tutte le famiglie sono chiamate e fornendo l'opportunità agli alunni di lavorare in modo più autonomo ed indipendente, imparando a consolidare la loro capacità di azione e di interazione.

Art. 5 - Disposizioni per le attività di videolezione

Per le attività di Didattica a Distanza in modalità sincrona che si avvalgono dell'uso delle videolezioni, al fine di garantire una corretta comunicazione in rete, si richiede il rispetto dei seguenti punti:

- è consigliato consultare il planning settimanale per verificare gli incontri online programmati e considerare i tempi tecnici di collegamento;
- è vietato dare il link della videolezione ad altri (non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi): anomalie illegittime saranno prontamente comunicate alla polizia postale;
- bisogna evitare fonti di distrazione durante la videolezione;
- durante il collegamento è auspicabile disattivare il microfono degli alunni ed attivarlo solo se richiesto dal docente;
- durante il collegamento è indispensabile per gli alunni mantenere attiva la fotocamera, quando richiesto dal Docente, in modo da avere una identificazione visiva;
- non è possibile abbandonare, volontariamente, il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione;

- è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffondere immagini (la scuola non è responsabile per eventuali diffusioni di immagini non autorizzate).
- è consigliato vivamente l'utilizzo degli auricolari per evitare i rumori di sottofondo che disturbano la lezione;
- previa richiesta ed autorizzazione del DS è possibile invitare esperti esterni e consentire loro un intervento durante il collegamento, nell'ambito di progetti di Istituto o di classe, in programma per l'anno scolastico in corso.

Art. 6 - Valutazione delle attività di DAD

Gli apprendimenti saranno valutati secondo quanto prevede la normativa vigente in materia, ma è fondamentale tenere conto della situazione particolare che si è venuta a creare, pertanto la valutazione sarà anche e soprattutto di **tipo formativo**, centrata, fundamentalmente, sulla **descrizione dei processi di crescita e di sviluppo** che guardano l'alunno nella sua complessità. L'alunno, pertanto, riceverà indicazioni sulle attività da svolgere, sarà informato sul progredire del suo percorso di apprendimento a distanza ed aiutato a capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione che tenda alla responsabilizzazione di ognuno. Si valuterà secondo i criteri già fissati dal Collegio dei Docenti, ma priorità verrà data (in maniera proporzionale al grado di maturità degli alunni) a fattori quali l'impegno e la partecipazione alle attività proposte, il riscontro avuto nelle lezioni interattive, l'esecuzione dei compiti assegnati, la puntualità, la correttezza, il rispetto della *netiquette* nell'utilizzo di strumenti di tipo digitale, della proattività, della resilienza, dello spirito di iniziativa e creatività degli alunni.

Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime.

Per i dettagli sulle modalità di verifica e di valutazione si rimanda al relativo Regolamento.

Art. 7 - Indicazioni per gli studenti

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe. Pertanto gli alunni sono tenuti a:

- rispettare gli orari indicati dal docente;
- impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone mantenendo un comportamento corretto, rispettoso e responsabile;
- evitare di fare altro mentre si è in collegamento;
- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi;
- impegnarsi personalmente nello svolgimento delle attività asincrone assegnate, rispettando i tempi di consegna e comunicando tempestivamente eventuali difficoltà. La consegna a nome proprio di elaborati realizzati dai compagni sarà passibile di nota disciplinare e valutazione negativa;
- non registrare né condividere, per alcun motivo, le audio e videolezioni nonché diffondere in rete screenshot o fotografie delle attività realizzate dai docenti, con i docenti e i compagni;
- a segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

Il mancato rispetto delle suddette regole è sanzionabile. Il Regolamento di Istituto vige infatti anche per la didattica a distanza e a questo si farà riferimento qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati che saranno tempestivamente segnalati al coordinatore di classe e al dirigente scolastico.

Art. 8 - Indicazioni per i genitori

In questa situazione di emergenza, la collaborazione delle famiglie è fondamentale e indispensabile.

Pertanto si chiede ai genitori di:

- controllare quotidianamente il sito istituzionale della scuola;
- attivarsi per accedere agli strumenti forniti dalla scuola;
- contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla scuola di intervenire per risolverle;
- controllare che i propri figli si impegnino nelle attività a distanza organizzate dai docenti;
- vigilare affinché i figli utilizzino le strumentazioni informatiche in maniera seria e responsabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa inerente alla Privacy. Si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili di qualsiasi fatto illecito di cui i figli minorenni si rendano promotori.

Inoltre si ricorda che:

- i genitori hanno firmato all'inizio dell'anno scolastico il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati personali. L'Informativa, consultabile sul sito nella sezione Privacy, riporta che i dati personali "verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente";
- nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi; in caso di necessità i genitori possono comunque richiedere di contattare i docenti tramite l'indirizzo mail della scuola (sric834001@istruzione.it).

Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.

Art. 9 - Riunioni degli Organi Collegiali

Le riunioni realizzate in modalità telematica rispondono alle indicazioni della citata nota 388/2020 del M.I. che suggerisce di promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro di ciascuno, per favorire il contatto, la relazione e la co-progettazione in itinere tra docenti.

Qualora se ne rilevasse la necessità, le riunioni si svolgeranno in modalità telematica, secondo indicazioni che saranno tempestivamente comunicate. Le sedute dovranno essere verbalizzate.

Art. 10 - Gestione e amministrazione

Al fine di ridurre la presenza di personale ATA nei locali scolastici, di evitare gli spostamenti, tutelare la salute del personale scolastico e dell'utenza senza pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa, gli Uffici del 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola operano in modalità smart working.

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi sono prioritariamente garantite con modalità telematica/telefonica.

Il ricevimento del pubblico in presenza viene limitato solo ai casi indifferibili non risolvibili in modalità di lavoro agile, previa richiesta debitamente motivata, inviata tramite e-mail e autorizzata dal Dirigente Scolastico, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

La presenza del personale a Scuola viene garantita solo per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Art. 11 - Attività negoziale

L'attività negoziale procede in modalità telematica, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni del Governo e del M.I. relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Art. 12 - Comunicazioni

Le azioni e le iniziative realizzate dal 3° Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Avola sono comunicate all'utenza attraverso:

- Circolari interne;
- Pubblicazione sul sito web nelle specifiche sezioni, su "Amministrazione trasparente" e all'Albo pretorio online.

Art. 13 - Privacy

In questo documento si accenna ad alcune cautele nell'uso delle piattaforme. Come indicato dal Ministero, salvo alcune eventuali integrazioni legate alle politiche di privacy contenute nei contratti d'uso di specifici prodotti, con la liberatoria di inizio anno le famiglie hanno acconsentito all'uso di piattaforme e ambienti ad uso didattico quando autorizzati dalla Scuola.

La pubblicazione di immagini o video relativi agli alunni in contesti pubblici è vincolata alle disposizioni in materia di trattamento dati previste dal GDPR.

Qualunque procedura, strumento o applicazione utilizzata nella Didattica a Distanza al di fuori di quanto previsto dalle presenti disposizioni non potrà che generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

Art. 14 - Decorrenza e durata

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.